


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

 О.С. Вергейчик

«04» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПБ.01 Русский язык

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Плетнёв Дмитрий Сергеевич, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «04» Сентября 2025 г. № 4

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка и навыки их применения в разных ситуациях общения.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения.</p>
<p>ПК 5.6.</p> <p>Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации 	<p>критерии оценки качества</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	96
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	24
контрольные работы (из часов практических занятий)	12
консультация	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		2	
Тема 1.1. Введение в науку о языке	Содержание учебного материала Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык и культура.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия		6	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №1 «Закономерности фонетической системы русского языка. Фонетические единицы. Фонетическая транскрипция текста»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №2 «Сопоставление устной и письменной речи. Орфоэпические нормы. Использование орфоэпического словаря».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 2 «Фонетика. Орфоэпия»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Лексика. Фразеология		8	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Слово его лексическое значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Антонимы. Паронимы. Фразеологические обороты русского языка	Антонимы. Паронимы. Фразеологические обороты русского языка. Средства выразительности языка. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие №3 «Слово как лексическая единица. Употребление синонимов, антонимов, омонимов и паронимов».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 3 «Лексика. Фразеология»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Морфемика и словообразование		12	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №4 «Способы образования слов. Словообразовательные гнезда. Составление слов с помощью различных способов словообразования».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №5 «Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание гласных после шипящих и Ц в разных частях речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №6. Правописание приставок.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7. Правописание суффиксов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №8 «Правописание сложных слов».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 4 «Морфемика и словообразование»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Морфология и орфография.		22	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №9 «Имя существительное. Грамматические категории и грамматические значения – основные понятия морфологии. Морфологический разбор».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Имя числительное. Правописание числительных.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10. «Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 5.2. Местоимение. Правописание местоимений	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №11. «Морфологические и синтаксические признаки местоимений».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.3. Глагол. Трудные случаи правописания глаголов.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.4. Причастия, деепричастия. Правописание.	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.5. Наречие. Отличие от кратких форм прилагательных и причастий. Правописание.	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.6. Урок обобщающего повторения	Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
	Контрольная работа по разделу 5 «Морфология и орфография»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		16	

	Содержание учебного материала		
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация простого предложения	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Виды связей, интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций. Словосочетание. Простое предложение.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.2. Обособленные члены предложения	Обособленные члены предложения	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.3. Виды сложных предложений	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №12 «Разбор сложных вопросов пунктуации».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.4. Урок обобщающего повторения	Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа по разделу 6 «Синтаксис и пунктуация»	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 7. Текст. Стили речи.		12	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.1. Текст и его строение. Типы речи.	Текст и его строение. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
Тема 7.2. Функциональные стили речи.	Стили речи. Лексические, морфологические, синтаксические особенности стилей речи.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
	Практическое занятие №13. «Анализ признаков различных стилей речи».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.

	Итоговая контрольная работа	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.6.
Консультация		8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего		96	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет «Общеобразовательных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

технические средства обучения:

- видеопроектор,
- колонки,
- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М: Просвещение, 2020.
2. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
3. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
4. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
5. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»).
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramota.ru (Справочная служба).
15. www.gramma.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы).

Дополнительные источники

1. Байкова Т. А. Словарь ударений. Как правильно произносить слова? - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2021.
2. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2021.
3. Громов С. А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников и абитуриентов. 28-е изд.- М.: Московский Лицей, 2020.
4. Гырдымова Н. А. Русский язык. - М.: Эксмо, 2020.
5. Гостева Ю. Н. ГИА. Русский язык: сборник заданий. - М.: Издательство «Экзамен», 2020.
6. Лебеденко С. А. Диктант по русскому языку: 10-11 кл. – М.: Эксмо, 2019
7. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. - 2020.
9. Пучкова Л. И. Сборник ударений. Методическое пособие для подготовки. - М.: Издательство «Экзамен», 2022.
10. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений и диктантов. - М.: ООО Издательство АСТ, 2023.
11. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. - М.: Издательство АСТ, 2021.
12. Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-пресс, 2019.
13. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: ИД ФО РУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
14. Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Дашков и К., 2020.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике; - основные единицы языка и речи; монолог и диалог; устная и письменная речь; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, побудительных; - имя существительное: основные функции в предложении; - глагол, причастие, деепричастие; - имена прилагательные в сравнительной и превосходной степенях. - наречия; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные) 	<p>Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практической работы, устные опросы.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально- 	<p>Адекватное использование разностилевой лексики при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, изложения, тесты, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения,</p>

<p>культурной и деловой сферах общения;</p> <p>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p> <p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p>	<p>диалоги, тематические презентации).</p>
--	--	--

<p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--